

## UGOVOR BROJ \_\_\_\_\_

o vršenju stalnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji i sanaciji \_\_\_\_\_ stambenih jedinica izbjeglica, raseljenih lica i povratnika u okviru Projekta rekonstrukcije stambenog fonda iz sredstava zajma od Saudijskog Fonda za međunarodni razvoj po sistemu „ ključ u ruke ” u općini \_\_\_\_\_

Ovaj Ugovor je zaključen između:

**1. BOSNE I HERCEGOVINE, MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE**, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Trg BiH broj 1, koje zastupa ministar mr. sc. Damir Ljubić, kao ugovorne strane odgovorne za monitoring cjelokupnog procesa rekonstrukcije stambenih jedinica povratnika (daljem tekstu: Ministarstvo)

**2. BOSNE I HERCEGOVINE, FONDA ZA POVRATAK**, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Džemala Bijedića broj 39/II, koga zastupa direktor Mladen Božović, kao ugovorne strane obavezne za finansijsku realizaciju Ugovora (u daljem tekstu: Fond)

**3.** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, kojeg zastupa ministar \_\_\_\_\_, kao ugovorne strane koja ima vodeću ulogu u cjelokupnom procesu ( u daljem tekstu: implementator )

**kao naručioca, sa jedne strane, i**

**4.** \_\_\_\_\_, sa sjedištem u ulici \_\_\_\_\_ broj: \_\_\_\_\_, koju zastupa direktor \_\_\_\_\_, kao Izvršilac (u daljem tekstu: Izvršilac),

**kao izvršioca usluga, sa druge strane.**

## I VEZA UGOVORA

### Član 1.

- 1.1.** Odluka Komisije za izbjeglice i raseljena lica Bosne i Hercegovine broj: K-6-3-2293/13 od 26.06.2013. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke broj: K-7-3-50-2652/13 od 26.7.2013. godine o izboru prioriternih općina i okvirnog broja korisnika za rekonstrukciju individualnih stambenih jedinica raseljenih lica i povratnika iz sredstava Saudijskog fonda za razvoj – SDF.
- 1.2.** Memorandum o razumijevanju na realizaciji Projekta rekonstrukcije stambenog fonda iz sredstava zajma od Saudijskog Fonda za međunarodni razvoj: 4/560 iz marta 2014. godine.
- 1.3.** Ponuda izvršioca usluga broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, koja je rezultat odabira najpovoljnije ponude u provedenom postupku za dodjelu Ugovora, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

## II PREDMET UGOVORA

### Član 2.

- 2.1.** Izvršilac se obavezuje da za račun Naručioca vrši stalni nadzor nad izvođenjem radova na rekonstrukciji i sanaciji \_\_\_\_\_ stambene jedinice povratnika u općini \_\_\_\_\_.
- 2.2.** Stalni nadzor iz prethodnog stava obuhvata:
  - Stručnu ocjenu da li urađeni projekat (predmjer i predračun radova) odgovara stanju na terenu, koju će uraditi u roku od 10 dana od dana predaje projekta;
  - Stručno tehničke poslove u vezi uvođenja Izvođača radova u posao, i potpisivanje zapisnika o uvođenju izvođača u posao;

- Kontrolu izvođenja svih radova na izgradnji objekta, prema odobrenom projektu i pružanje potrebnih objašnjenja i uputa u pogledu tumačenja projektne dokumentacije;
- Kontrolu kvaliteta materijala, opreme i svih izvedenih radova u odnosu na odobrenu tehničku dokumentaciju, važeće standarde i normative;
- Praćenje ugovorene dinamike izvođenja radova;
- Kontrola i ovjera gradilišne dokumentacije (građevinski dnevnik i građevinska knjiga);
- Kontrola i ovjera privremenih, obračunskih i okončane situacije za izvedene radove;
- Priprema podataka i učešće u tehničkom prijemu saniranih objekata;
- Učešće u izradi konačnog obračuna izvedenih radova.

### III CIJENA USLUGA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3.

**3.1.** Cijena usluga iz člana 2. Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ **KM**,

(slovima: \_\_\_\_\_ KM), sa obračunatim porezima.

**3.2.** Ukupna cijena iz prethodnog stava mora biti iskazana kao zbir pojedinačnih cijena, pojedinačno, za svaku stambenu jedinicu koja je predmet sanacije.

**3.3. Nakon što zaprimi potpisane i ovjerene fakture u dvojezičnoj verziji, odnosno i na engleskom jeziku i u 8 primjeraka, Fond za povratak je dužan u roku od 15 dana pripremiti nalog za povlačenje, te isti dostaviti sa potrebnom dokumentacijom Ministarstvu finansija i trezora koji isti direktno dostavlja Saudijskom fondu na plaćanje.**

**3.4.** Izvršilac posla je dužan fakturu za pružene usluge iz člana 2. Ugovora ispostavljati mjesečno u dvojezičnoj verziji u skladu sa dinamikom izgradnje objekata nad kojima se vrši nadzor s tim da finansijska vrijednost fakture iz prethodnog stava mora odgovarati procentu stvarno izvedenih radova. **Izvršilac je uz fakturu dužan dostaviti i Instrukciju banke za plaćanje iz inostranstva.**

**3.5.** Ispostavljena faktura mora biti ovjerena od strane Projekt menadžera Implementatora.

### IV ROK

#### Član 4.

**4.1.** Realizacija poslova iz člana 2. Ugovora počinje teći od dana uvođenja Izvođača radova u posjed gradilišta i traje do primopredaje radova i konačnog obračuna.

### V OBAVEZE MINISTARSTVA

#### Član 5.

**5.1.** Ministarstvo će vršiti monitoring procesa dodjele ugovora Izvršiocu od strane Implementatora u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, uključujući izradu tenderske dokumentacije, provođenje konkurentskog zahtjeva, odabir najpovoljnije ponude te realizaciju Ugovora u skladu sa dinamičkim planom.

**5.2.** Izvještaj o monitoringu procesa iz predhodnog stava, Ministarstvo će dostavljati Fondu.

### VI OBAVEZE FONDA

#### Član 6.

**6.1.** Fond će primati ispostavljene Fakture na način predviđen članom 3. Ugovora, te pripremati zahtjeve za plaćanje i zajedno sa svom dokumentacijom dostavljati u Ministarstvo finansija i trezora BiH.

## **VII OBAVEZE IMPLEMENTATORA**

### **Član 7.**

**7.1.** Implementator je obavezan provesti Zakonom predviđeni postupak za imenovanje članova nadzora nad građenjem.

**7.2.** Implementator će sa izvršiocom ugovora uvesti Izvođača u posao i potpisati zapisnik o uvođenju. Zapisnik će dostaviti Fondu i Ministarstvu.

## **VIII OBAVEZE IZVRŠIOCA**

### **Član 8.**

**8.1.** Poslove iz člana 2.1. Ugovora Izvršilac je dužan vršiti u skladu sa ovim Ugovorom, Zakonom i općim uvjetima za ugovaranje građevinskih radova.

**8.2.** Izvršilac je dužan imenovati osobu-konsultanta, kao koordinatora svih aktivnosti u vršenju stalnog nadzora nad građenjem.

**8.3.** Izvršilac je dužan Izvođaču radova na njegov zahtjev izdati Potvrdu o generalnom završetku radova.

**8.4.** Izvršilac posla je obavezan saradivati sa projekt menadžerom , kao i ostalim potpisnicima Ugovora.

**8.5.** Stručnu ocjenu da li urađeni projekat (predmjer i predračun radova) odgovara stanju na terenu, koju će uraditi u roku od 10 dana od dana predaje projekta;

## **IX RASKID UGOVORA**

### **Član 9.**

**9.1.** Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

**9.2.** Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što neka od ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve ugovorne strane.

**9.3.** Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog Ugovora.

**9.4.** Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

**9.5.** Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

## **X RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 10.**

**10.1.** Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a u suprotnom, u slučaju spora nadležan je Sud BiH u Sarajevu.

## **XI ZAKLJUČENJE UGOVORA**

### **Član 11.**

**11.1.** Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, od kojih je za svaku ugovornu stranu po jedan primjerak.

**11.2.** Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora potpišu ovlaštene osobe.

**11.3.** Izmjene i dopune ovog Ugovora, važiće samo ako su sačinjene pismeno i zaključene na način zaključenja ovog Ugovora.

**Ministarstvo za ljudska prava i  
izbjeglice BiH**

**Semiha Borovac, ministrica**

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_

**Fond za povratak BiH**

**Mladen Božović, direktor**

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_

**Implementator** \_\_\_\_\_

**Ime i prezime, ministar**

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ime i prezime, direktor**

\_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_